

## О проекте Правил взаимодействия информационной системы работодателя и портала Госуслуг в рамках кадрового электронного документооборота

Правительство РФ опубликовало проект постановления *«Об утверждении Правил взаимодействия информационной системы работодателя и федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” в целях осуществления электронного документооборота в сфере трудовых отношений и внесении изменения в пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)”»*.

Проект разработан в рамках подготовки нормативной базы для применения кадрового электронного документооборота (далее – «КЭДО»). Напомним, что основа для возможности использования КЭДО в рамках трудовых отношений была создана с включением в ТК РФ ст. 22.1 – 22.3.

В частности, ст. 22.1 ТК РФ предусматривает, что КЭДО может осуществляться работодателем посредством следующих информационных систем:

- Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России");
- информационной системы работодателя, позволяющей обеспечить подписание электронного документа в соответствии с требованиями ТК РФ, хранение электронного документа, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений (далее - информационная система работодателя).

При этом порядок взаимодействия информационной системы работодателя и единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливается Правительством РФ.

Именно в рамках осуществления указанных полномочий Правительство РФ подготовило соответствующий проект.

В настоящее время проект постановления не утвержден, и к моменту его принятия могут быть внесены изменения.

Предполагается, что при принятии постановление вступит в силу с 01.09.2022.

Ниже в таблице мы представили основные положения указанного проекта постановления.

Организационные положения	Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – « <b>Единый портал</b> ») дополнено указанием, что он обеспечивает: т) возможность создания, подписания, направления, размещения и хранения электронных документов в целях электронного документооборота в случаях и порядке, предусмотренных статьями 22.1 и 22.3 ТК РФ
---------------------------	---

	<p>и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства РФ.</p> <p>Минцифры РФ поручено до 01.09.2022 обеспечить разработку и функционирование типового технического решения, интегрированного с Единым порталом, а также доступ к указанному типовому техническому решению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».</p>
Сфера действия Правил	Работодатели, которые приняли локальный нормативный акт об использовании собственной информационной системы в целях осуществления КЭДО.
Обеспечение взаимодействия информационной системы работодателя и Единого портала в целях осуществления КЭДО	<p>Способы обеспечения взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с использованием типового технического решения, интегрированного с Единым порталом, и предусматривающего возможность использования информационной системы работодателя и ее взаимодействия с подсистемой единого личного кабинета на Едином портале при условии идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – «ЕСИА»);</li> <li>– с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия<sup>1</sup>.</li> </ul>

<sup>1</sup> Система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система, позволяющая органам и организациям осуществлять информационный обмен на основе унифицированных правил взаимодействия между информационными системами органов и организаций, а также обеспечивать единый технологический способ взаимодействия информационных систем органов и организаций посредством технологии очередей электронных сообщений в соответствии с зарегистрированными форматами передаваемых сведений и фиксацией фактов движения электронных сообщений в системе взаимодействия (п. 2 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утв. постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 697).

<p>Результат взаимодействия информационной системы работодателя и Единого портала</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) создание, подписание и направление работником или лицом, поступающим на работу, в информационную систему работодателя подписанных электронных документов, связанных с работой, указанных в ч. 8 ст. 22.3 ТК РФ<sup>2</sup>;</li> <li>2) размещение работодателем в личном кабинете работника на Едином портале электронных документов, подписанных простой электронной подписью работника в информационной системе работодателя в соответствии с ч. 5 ст. 22.3 ТК РФ<sup>3</sup>, а также электронных документов в случае, указанном в ч. 11 ст. 22.3 ТК РФ<sup>4</sup>;</li> <li>3) хранение электронных документов, размещенных в личном кабинете работника или лица, поступающего на работу, в случаях, указанных выше.</li> </ol>
<p>Подписание документов работником</p>	<p>Подписание и направление работником или лицом, поступающим на работу, в информационную систему работодателя подписанных электронных документов производится с использованием личного кабинета работника или лица, поступающего на работу, на Едином портале.</p> <p>При подписании указанных электронных документов используется электронная подпись, использование которой допускается статьей 22.3 ТК РФ.</p>
<p>Порядок направления электронных документов информационную систему работодателя</p>	<p>Электронные документы из личного кабинета работника или лица, поступающего на работу, на Едином портале, передаются в личный кабинет работодателя на Едином портале и впоследствии автоматически направляются в информационную систему работодателя.</p>
<p>Размещение электронных документов</p>	<p>Работодатель передает электронные документы из информационной системы работодателя в личный кабинет работодателя на едином портале для</p>

<sup>2</sup> Заявления, уведомления и сообщения, которые предусмотрены трудовым законодательством и в отношении которых осуществляется электронный документооборот в соответствии со ст. 22.1 – 22.3 ТК РФ.

<sup>3</sup> Все документы, кроме трудового договора, договора о материальной ответственности, ученического договора, договора на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, соглашения о внесении в них изменений, согласие на перевод, заявление об увольнении, отзыв заявления об увольнении, ознакомление с уведомлением об изменении определенных сторонами условий трудового договора, приказом (распоряжением) о применении дисциплинарного взыскания.

<sup>4</sup> Выдача документов, связанных с работой на основании ст. 62 ТК РФ.

	последующей автоматической передачи их в личный кабинет работника на едином портале.
Круг работников, на которых распространяются Правила	Возможность использования Единого портала для взаимодействия с работодателем предоставляется работникам и лицам, поступающим на работу, завершившим прохождение процедуры регистрации в ЕСИА.
Хранение электронных документов	Электронные документы, размещенные в личном кабинете работника или лица, поступающего на работу, подлежат хранению в подсистеме единого личного кабинета.

**Контактные данные:**

<http://5stones-consulting.ru/contacts/>

Партнер фирмы, Александр Карпухин (<http://5stones-consulting.ru/leaders/alexander-karpukhin/>): [a.karpukhin@stonecons.com](mailto:a.karpukhin@stonecons.com)

Партнер фирмы, Ксения Казакова (<http://5stones-consulting.ru/leaders/ksenia-kazakova/>): [k.kazakova@stonecons.com](mailto:k.kazakova@stonecons.com)

Партнер фирмы, Екатерина Болдинова (<http://5stones-consulting.ru/leaders/ekaterina-boldinova/>): [e.boldinova@stonecons.com](mailto:e.boldinova@stonecons.com)